

Espace numérique de travail *Première connexion - Parents*






Depuis un navigateur web, saisir l'adresse suivante :
<https://ent.l-educdenormandie.fr/>

1 : Sélectionner profil
« Représentant légal (parents) »,
puis « Collège/Lycée » et appuyer
sur « Se connecter »





2014-2015

Veuillez renseigner quelques informations pour accéder à votre page d'authentification

1. Sélectionner votre profil

 Elevé	 Représentant légal (parents)	 Enseignant Éducateur Technique	 Enseignement supérieur (HESB, université, apprentissage)	 Personnel supplémentaire en vacances
---	--	--	---	--

2. Sélectionner votre niveau

 Élevé		 Collège / Lycée	
---	---	---	---

Collège / Lycée

Remember me on this:

Non (je me connecte depuis un lieu public)



Oui (je me connecte depuis mon ordinateur)

Se connecter

2 : Sélectionner à nouveau
« Responsable d'élève »

2014-2015

Je sélectionne mon profil

 Responsable d'élève	 Élevé
---	---

Deux moyens sont proposés pour créer un compte responsable et se connecter à l'ENT (identifiants FranceConnect ou Educonnect). Lors de la première connexion, il sera nécessaire de rattacher les dossiers de vos enfants à votre accès.

Méthode A : identifiants FranceConnect

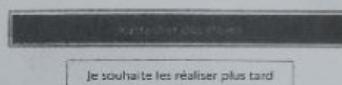
Cette méthode permet d'accéder à l'ENT via les identifiants que vous utilisez déjà sur d'autres services (impots.gouv.fr, à ameli.fr, msa.fr, ...).

3 : Cliquer sur le bouton « S'identifier avec FranceConnect », sélectionner un compte parmi les choix proposés et saisir vos identifiants liés à ce compte.

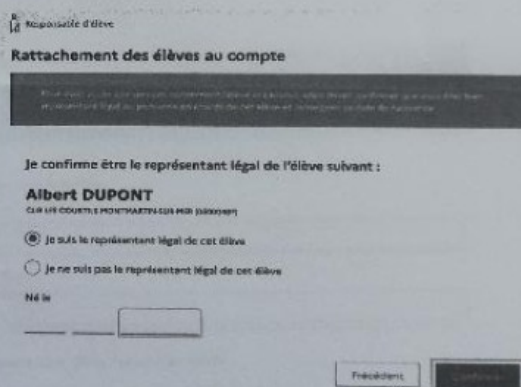


4 : Appuyer sur le bouton « Rattacher des élèves »

Actions à effectuer sur votre compte
Merci de mettre à jour les informations suivantes.

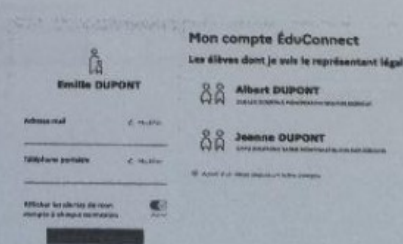


5 : Renseigner la date de naissance de votre enfant puis appuyer sur « Confirmer »



6 : Une page récapitulative vous indique différentes informations (adresse mail, numéro de portable, enfants).

Il est alors nécessaire de se déconnecter de cette page et de recommencer à partir de l'étape de 1 de document.



Méthode B : identifiants Educonnect

Cette méthode permet de créer un compte en toute autonomie en renseignant uniquement votre numéro de portable.

Point de vigilance : il doit être le même que celui donné à l'établissement.

3 bis : Pour la première connexion, appuyer sur le lien « Je n'ai pas de compte ».

A partir de la deuxième connexion, il faudra utiliser les champs « Identifiant » et « Mot de passe »

Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte EduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →
Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié? →

4 bis : Renseigner votre « Nom », « Prénom », « numéro de portable » et appuyer sur « Suivant »

L'activation est réservée aux responsables des élèves

Vous devez être responsable d'un élève inscrit dans un établissement scolaire pour pouvoir créer un compte EduConnect.

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable
Pour les numéros internationaux, merci d'indiquer l'indicatif régional.

5 bis : Saisir le code envoyé par SMS au numéro indiqué à l'étape précédente.

Activation du compte

Un code de sécurité a été envoyé

Vous avez reçu un SMS envoyant un code de sécurité. Veuillez saisir le code de sécurité reçu par SMS.

Je saisis le code de sécurité reçu par SMS

Code de sécurité

Je n'ai pas reçu le SMS
Renvoyer le SMS

Précédent

6 bis : Renseigner la date de naissance de votre enfant puis appuyer sur « Confirmer »

Représentant d'élève

Activation du compte

Vous allez confirmer votre identité en tant que représentant légal de l'élève. Veuillez saisir la date de naissance de votre enfant.

Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :

Albert DUPONT
CIV 123 COURTEL MONTMARTIN SUR MER 85020487

Je suis le représentant légal de cet élève
 Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

JJ / MM / AAAA

7 bis : Définir un nouveau mot de passe en respectant les conditions imposées, le confirmer et appuyer sur « Suivant ».

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

Aide à la création de mots de passe sécurisés

Mot de passe

Fort

Doit contenir 1 majuscule
 Doit contenir 1 minuscule
 Doit contenir 1 chiffre
 Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! @ # \$ % & * () ^ _ { } | ~ `

Confirmation du nouveau mot de passe

Précédent

Une fenêtre vous donnera ensuite votre identifiant.

Ces informations doivent être conservées précieusement.

8 bis : Une page récapitulative vous indique différentes informations (adresse mail, numéro de portable, enfants).

Mon compte ÉduConnect

Les élèves dont je suis le représentant légal

Emilie DUPONT
Adresse mail : [email] / Numéro : [numéro]

Albert DUPONT
Adresse mail : [email] / Numéro : [numéro]

Jeanne DUPONT
Adresse mail : [email] / Numéro : [numéro]

Afficher les détails de mon compte à chaque connexion

Il est alors nécessaire de se déconnecter de cette page et de recommencer à partir de l'étape de 1 de ce document.